



MAASEUTU 2020

Yrityksen investointituen maksatus

Ohjelmakausi 2014-2020 sekä 2021-2022



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

LEADER

Uusimaa

Missä maksuhakemus tehdään?

- Maksuhakemus tehdään Hyrrässä
- Avaa tukipäätös ja valitse päätös-välilehti
- Valitse maksuhakemuksen tyyppi nuolivalikosta: maksuerä tai loppumaksu

Tärkeää heti hankkeen alussa

- Tukipäätökseen ja sen ehtoihin on perehdytty huolellisesti
- Yrityksen kirjanpidosta vastaavalle taholle on toimitettu kopio tukipäätöksestä
- Toimenpiteelle on avattu oma kustannuspaikka yrityksen kirjanpitoon

Maksuhakemuksen liitteet

- Maksuhakemukseen on liitetty laskukopiot, tiliotteet/maksutositteet sekä pääkirjanote maksuun haettavista kustannuksista

Laskuista

- Laskukopiot on numeroitu kirjanpidon tositenumeroin
- Laskukopioihin on kirjoitettu mitä hankinta koskee, mikäli se ei selvästi käy ilmi laskusta
- Laskukopioista on vedetty yli ne kustannukset, joista ei haeta tukea
- Laskutositteet on laitettu pääkirjan mukaiseen järjestykseen
- Maksuhakemuksella ei ole toimenpiteelle kuulumattomia kustannuksia

Muut mahdolliset liitteet

- Maksuhakemukseen on liitetty muut tarvittavat liitteet esim. tuntikirjanpidot, palkkalaskelmat ja tarjoukset
- Loppumaksuun liitetään kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tekemä lopputarkastuksen pöytäkirja, jos rakentamiseen on tarvittu rakennuslupa

Osamaksukauppa

- Osamaksukaupasta liitetään maksuhakemukselle osamaksusopimus, maksuerät, todistus siitä että rahoitusyhtiö on maksanut myyjälle, osto näkyy pääkirjalla ja on poistokelpoinen

Muuta

- Hankkeen eteneminen on kuvattu maksuhakemuksella
- Investointi tulee olla vakuutettu, todistus siitä liitetään mukaan
- Loppumaksuhakemuksen yhteydessä tallennetaan seurantatiedot Hyrrä-järjestelmään
- Kustannukset ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa maksuhakemuksessa

Muutos- tai jatkoaikatarve hankkeen toteutusaikana

- Mikäli hankkeen sisältöön tulee muutostarpeita, ota yhteys tuen myöntäjään ennen kuin muutoksesta syntyy kustannuksia
- Jatkoaikatarpeista otetaan myös yhteys tuen myöntäjään
- Jatkoaikahakemus on tehtävä ennen tukipäätöksessä olevan toteutusajan päättymistä

Erityistä yrityksen perustamistuen maksuhakemukseen

- Haettava maksuerä on tukipäätöksen mukainen
- Liitteenä on tukipäätöksellä hyväksytyjen perustamistoimenpiteiden toteuttamisen todentavat asiakirjat (lueteltu tukipäätöksessä)
- Hankkeen eteneminen on kuvattu maksuhakemuksella
- Loppumaksuhakemuksen yhteydessä on tallennettu seurantatiedot Hyrrä-järjestelmään

Ohjeet ja apu

- Maksatuksen ohjeet, lomakkeet ja yhteystiedot <https://www.ely-keskus.fi/maaseuturahoituksen-maksatus>
- Maksatuksen posti-osoite: maksatus.uusimaa@ely-keskus.fi

