



Maaseutuohjelman hankehallinnointikoulutus 15.1.2018

Tuen hakeminen ja tukipäätös

Tukipäätösprosessi

- Avoin jatkuva haku, päätökset valintajaksoittain (3 jaksoa/vuosi)
- Vireilletulo ja tarvittavien lisätietojen pyytäminen
- Hakemusten käsittely ja arviointi/pisteytys
- Rahoitettavien hankkeiden valinta
- Tukipäätös



Rahoituspäätös – mitä huomioitavaa

- Päätös tulee saattaa tiedoksi kaikille asianosaisille
- Kustannusmalli (flat rate 15%, 24% tai todelliset kustannukset)
- Tuen määrä ja osuus tukikelpoisista kustannuksista (%)
- Hankkeen toteutusaika (aloitus- ja päättymispäivä)
- Valitusosoitus (valitus tehtävä kirjallisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä)
- Muutokset yhteystiedoissa/yhteyshenkilöissä ilmoitettava ELY-keskukseen
- Hankesuunnitelma hyväksytty tukipäätöksellä
=> hanke toteutettava suunnitelman mukaisesti
- Hankesuunnitelman muuttaminen tarvittaessa



Hankesuunnitelman muuttaminen

- Pienemmistä muutoksista voidaan sopia sähköpostitse
- Merkittävät muutokset edellyttävät muutoshakemusta (tällä hetkellä s-postitse)
- Tarkoituksenmukaiset ja perustellut muutosesitykset
- Tapauskohtaisesti harkitaan tehdäänkö muutospäätös vai riittääkö hyväksyntä sähköpostilla
- Hankesuunnitelman muutosesitys perusteluineen

ELY-keskuksen hyväksyntä muutoksille

Hankkeen toteuttaminen päivitetyn suunnitelman mukaisesti



Esimerkkejä mahdollisista muutostarpeista:

- Toteutusaika (muista hakea jatkoaikaa ajoissa!)
- Henkilöstömuutokset
- Tarve siirtää kustannuksia kustannuslajista toiseen
- Muutokset hankkeen toimenpiteissä
- Muutokset kustannusarviossa
- Muutokset rahoitussuunnitelmassa



Tuensiirtosopimus

Esimerkkejä sopimuksen sisällöstä:

- Nimetään hankkeen osapuolet, hallinnoijana toimiva taho ja kaikki tuensaajat
- Sopimuksen voimassaolo
- Rahaliikenteestä sopiminen
- Hankinnat ja kirjanpito
- Hallinnoijan ja osatoteuttajien vastuut ja velvollisuudet
- Muut toteuttajien kesken sovittavat asiat

Tuensiirtosopimus liitettävä tukihakemukseen ennen rahoituspäätöksen tekemistä.



Ohjausryhmä

- Ohjausryhmä asetettava
 - Valtakunnalliset ja alueiden väliset hankkeet
 - Hankkeen hyväksyttävät kustannukset vähintään 300 000€ ja tuki 100%
- ELY-keskus nimeää oman edustajansa ohjausryhmään
- Hakija nimeää muut jäsenet
- Jäseniltä kirjallinen suostumus
- Tarkoituksena toimia tukena ja asiantuntijana hankkeen toteuttamisessa
- Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on aina tuen saajalla.
- Ohjausryhmä ei voi päättää esim. kustannusten hyväksyttävyydestä, hankintojen kilpailuttamisesta tai tarjousten hyväksymisestä/hylkäämisestä
 - ratkaisu kuuluu hallinnoijalle ja/tai rahoittajalle



Ohjausryhmän tehtävät:

- Pidettävä pöytäkirjaa ohjausryhmässä käsitellyistä asioista
- Kokoonnuttava vähintään kerran vuodessa seuraamaan hankkeen toteutumista
- Käsiteltävä asiat, jotka koskevat hankkeen toteutumista hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisesti
- Toimitettava kokousten pöytäkirjat tiedoksi ELY-keskukseen
- Annettava lausunto hankkeen toteutuksesta ELY-keskukselle

