



Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområden

Uppföljning och utvärdering för projekt - Utbildning 15.1.2018

Maria Konsin-Palva

Ansvarig för landsbygdsprogrammet
i Nyland

NTM-centralen i Nyland

Uppföljningsuppgifter

- Uppföljningsuppgifter = indikatoruppgifter = måluppgifter
- Behövs för att projektets och hela landsbygdsprogrammets resultat ska kunna mätas och utvärderas
- 1. I ansökningsskedet utvärderas måluppgifterna
- 2. Under projekttiden följs utfallet upp med årliga uppföljningsuppgifter
- 3. I samband med slutbetalningen meddelas projektets resultat och projektets effekt utvärderas utgående från uppföljningsuppgifterna och en slutrapport



Uppföljningsuppgifternas betydelse

- Stödtagaren är skyldig att lämna in uppföljningsuppgifter
- Grundar sig på EU:s regelverk och det nationella regelverket, Landsbygdsverkets föreskrift och Landsbygdsverkets resultatavtal
- Med hjälp av uppföljningsuppgifterna följs användningen av allmänna medel
- Uppgifterna skickas samlat till Europeiska kommissionen

Landsbygdsförordningen, Artikel 71, Tillhandahållande av information
Stödmottagare inom åtgärder för landsbygdsutveckling och lokala aktionsgrupper ska åta sig att tillhandahålla förvaltningsmyndigheten och/eller utsedda utvärderare eller andra organ till vilka förvaltningsmyndigheten delegerat funktioner all information som krävs för att programmet ska kunna övervakas och utvärderas, i synnerhet när det gäller hur uppsatta mål och prioriteringar uppfylls.



Tillhandahållande av projektets uppföljningsuppgifter

- Fleråriga projekt:
 - Stödtagarna ska lämna in sina projekts uppföljningsuppgifter före utgången av januari
- Projekt som varar under ett år:
 - Uppföljningsuppgifterna lämnas in efter att tiden för genomförande av projektet har gått ut, senast vid ansökan om betalning av den sista stödraten
- Uppgifterna kan lämnas via Hyrrä-systemet eller på en pappersblankett som fås från www.suomi.fi/lomakkeet och/eller <http://www.mavi.fi/sv/guider-och-anvisningar/projektaktor/Sidor/blanketter-for-projektstod.aspx>
- På Landsbygdsverkets sidor finns anvisningar om hur man lämnar uppföljningsuppgifter för projektstöd i Hyrrä: <http://maaseutuvirasto.mobiezine.fi/zine/104/article-25921>



Ifyllande av uppföljningsuppgifter

- För att fylla i uppgifterna elektroniskt behövs en Katso-autentisering, antingen som:
 - Hyrrä-sökande eller
 - Hyrrä-assistent
- I Hyrrä hittas uppföljningsuppgifterna under det egna projektets senaste stödbeslut – inte i betalningsansökan
- till vänster på sidan som öppnas finns knappen ”utfallsuppgifter”
- Lägg till flikar för fler år genom att trycka på +-tecknet
- Kom ihåg att spara uppgifterna!
- De föregående årens utfall är summan av de föregående åren sammanlagt



Uppföljningsuppgifter i Hyrrä (utfallsuppgifter)



UPPGIFT:

ARBETSBORD SÖK

EGNA UPPGIFTER

Toiminnot

Sökandens profil

Utvecklingsprojekt

Projektnummer: [redacted] Ansöknings status: Stödbeslutet gjort Dagen när ansökan har anhängiggjorts: 29.3.2016 Ansökan: Elektronisk

Tillbaka till projektbiblioteket

Stödansökan		
Ändringsbeslut 58985	Jätetty 29.3.2016	
Stödbeslutet tagits 18.4.2017	Öppna	Visa historia
Stödansökan 36420	Jätetty 29.3.2016	
Stödbeslutet tagits 7.6.2016	Öppna	Visa historia
Landsbygdsservice, utveckling		
Betalningsansökan 53192 Betalningsrat	Jätetty 22.11.2017	
Utbetalningsbeslut tagits 11.1.2018	Öppna	Visa historia
Betalningsansökan 49676 Betalningsrat	Jätetty 14.8.2017	
Utbetalningsbeslut tagits 8.11.2017	Öppna	Visa historia



Uppföljningsuppgifter i Hyrrä (utfallsuppgifter)



UPPGIFT: Administrationens registrerare av ansökan

ARBETSBORD SÖK ANSÖKNINGSREGISTRERING ▾ PROJEKTEN

EGNA UPPGIFTER ▾

Funktionerna

Sökandens profil

Utfallsuppgifter

Sparad

Tekninen apu, ELY-keskus, 2296962-1

Projektnummer: 51578 Ansökningens status: Stödbeslutet gjort Dagen när ansökan har anhängiggjorts: 10.7.2017 Ansökan: Elektronisk

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering Målsättningar Underteckning och inlämning **Beslut**

Sök

Med FO-nummer

Sök

Sök

Sökande

Namn

Uudenmaan ELY-keskus

Kommun

Kontaktuppgifter

Besöksadress

Opastinsilta 12 B

Postnummer

00520

Postanstalt

HELSINGFORS



Uppföljningsuppgifter i Hyrrä (utfallsuppgifter)



Uppföljningsuppgifter

2015 2016 2017

Ta upp utfallsuppgifterna till behandling (förhindrar kundens ändringar)

Allmännyttiga utvecklingsprojekt	Mål	De föregående årens utfall sammanlagt	Den avslutade rapporteringsperiodens utfall	Godkända utfallsuppgifter (myndigheten fyller i)	Tilläggsuppgifter
Antal personer i landsbygden som drar nytta av förbättrad service	147000 pers.	0 pers.			Anges då projektet avslutas.
Antal presterade talkotimmar under projektet	0 h	0 h			
- varav talkotimmar över den målsatta nivån	0 h	0 h			
Antal sysselsatta under projektet	2,9 årsverke	0 årsverke	0,33	0,33	
Antal sysselsatta under projektet, Kvinnor under 29 år	0 årsverke	0 årsverke	0,03	0,03	



Exempel på uppföljningsuppgifter

- Varierar enligt åtgärd
- Leader-projekt fyller också i Leader-indikatorer
- Statliga ämbetsverk och inrättningar har egna indikatorer
- Kumulativa – endast ökningen per år meddelas
- Personer som deltagit i utbildning – samma person räknas bara en gång under projekttiden, även om personen i fråga skulle delta i flera utbildningstillfällen
- Personer på landsbygden som dragit nytta av projektet - antal personer som ganska direkt dragit nytta av projektet, t.ex. genom att gå med i ett nätverk, delta i ett evenemang el. dyl., inte nödvändigtvis alla invånare på orten



Satsa på resultatpresentationen!



- Satsa slutrapporten
 - Den behöver inte vara lång, det räcker med en komprimerad översikt över vad projektet har åstadkommit
 - Det lönar sig att nämna alla resultat som projektet fått, inte bara dem som följs upp under uppföljningsfliken!
 - Vad döljer sig bakom resultatsiffrorna? T.ex. om 100 personer deltog i en utbildning, vad ledde det till?
- Ta kontakt med NTM-centralen eller Leader-gruppen om det uppstår problem med att fylla i uppföljningsuppgifterna!

